

Mit uns gemeinsam die Zukunft von Erbach gestalten

Die Stadt Erbach (14 000 Einwohner) sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** für die Finanzverwaltung einen

Diplom-Verwaltungswirt (FH) bzw. Bachelor of Arts – Public Management (w/m/d)

Die Stadt Erbach ist die viertgrößte Stadt im Alb-Donau-Kreis. Sie ist eine attraktive und dynamische Kleinstadt direkt vor den Toren von Ulm mit einem hohen Wohn- und Freizeitwert. Vor Ort bieten wir weiterführende Schulen, ein reiches kulturelles Angebot und gute Betreuungseinrichtungen für Kinder.

Der Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen:

- ▲ kaufmännische Sachbearbeitung für den Eigenbetrieb „Wasserversorgung“ mit Erstellen der Wirtschaftspläne und Jahresabschlüsse
- ▲ Mitarbeit bei der Erstellung des Haushaltsplans (NKHR/Kommunale Doppik), Erstellung von Gebührenkalkulationen
- ▲ Beantragung und Bearbeitung von Zuschüssen
- ▲ Umsetzung der Änderungen des Umsatzsteuerrechts (§ 2b UStG)
- ▲ Organisation und Verwaltung des kommunalen Breitbandausbaus

Eine genaue Abgrenzung des Aufgabengebiets bleibt vorbehalten.

Wir erwarten von Ihnen:

- ▲ ein abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungswirt (FH) bzw. Bachelor of Arts – Public Management (w/m/d) oder vergleichbarer Studiengang; diese Stelle eignet sich auch für Absolventinnen und Absolventen der Hochschulen für öffentliche Verwaltung
- ▲ gute Kenntnisse im Bereich der doppelten Buchhaltung sowie des Jahresabschlusses und der Haushalts-/Budgetplanung
- ▲ Kenntnisse im EDV-Verfahren SAP sind von Vorteil
- ▲ sehr gute Kenntnisse der Microsoft-Standard-Anwendungen setzen wir voraus
- ▲ Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Flexibilität und eine strukturierte Arbeitsmethodik setzen wir ebenfalls voraus

Wir bieten Ihnen:

- ▲ eine unbefristete Vollzeitstelle
- ▲ eine Anstellung bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen bis Besoldungsgruppe A 11 LBes-GBW, alternativ eine Beschäftigung nach Entgeltgruppe 10 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst mit allen üblichen Sozialleistungen
- ▲ ein gutes, kollegiales Arbeitsklima und Einarbeitung in einem erfahrenen Team
- ▲ stetige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ▲ flexible Arbeitszeiten

Für Fragen zum Aufgabengebiet stehen Ihnen Frau Petra Schnierer (Tel. 07305 9676-20), Leiterin der Kämmerei und für arbeitsrechtliche Fragen Herr Florian Ott (Tel. 07305 9676-30), Hauptamtsleiter gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie Ihre Bewerbung bitte **bis zum 18.10.2020** unter Nennung der Kennziffer 1-900/2020 mit den üblichen Unterlagen an die Stadtverwaltung Erbach, Haupt- und Personalamt, Erlenbachstraße 50, 89155 Erbach oder per E-Mail an bewerbung@erbach-donau.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Mehr über die Stadt Erbach unter www.erbach-donau.de

