



stadterbach

Die junge Donaustadt

Die Stadt Erbach (14 000 Einwohner) sucht für die Ortsverwaltung Ersingen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

Sachbearbeiter (w/m/d)

für das Sekretariat

im unbefristeten Beschäftigungsverhältnis. Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 10 Stunden.

Die Stadt Erbach ist die viertgrößte Stadt im Alb-Donau-Kreis. Sie ist eine attraktive und dynamische Kleinstadt direkt vor den Toren von Ulm mit einem hohen Wohn- und Freizeitwert. Vor Ort bieten wir weiterführende Schulen, ein reiches kulturelles Angebot und gute Betreuungseinrichtungen für Kinder.

Das Aufgabengebiet beinhaltet u. a.:

- ▲ selbstständige Organisation und Ausführung von Sekretariatsaufgaben
- ▲ Erledigung interner und externer Korrespondenz
- ▲ örtliche Verwaltung des Stadtteils Ersingen
- ▲ Unterstützung der Ortsvorsteherin
- ▲ Mitarbeit im Sekretariat der Grundschule Ersingen

Wir erwarten:

- ▲ Organisationsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- ▲ gute EDV-Kenntnisse
- ▲ Freude am Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern

Wir bieten:

- ▲ selbstständiges sowie teamorientiertes Arbeiten in einem erfahrenen und motiviertem Team
- ▲ Vergütung auf geringfügiger Basis (sog. Minijob)

Für Fragen zum Aufgabengebiet stehen Ihnen Frau Irene Paal (Tel. 07305 9262880), Ortsvorsteherin und für arbeitsrechtliche Fragen Herr Florian Ott (Tel. 07305 9676-30), Hauptamtsleiter gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie Ihre Bewerbung bitte unter Nennung der *Kennziffer 1-254/2020* mit den üblichen Unterlagen an die Stadtverwaltung Erbach, Haupt- und Personalamt, Er-lenbachstraße 50, 89155 Erbach oder per E-Mail an bewerbung@erbach-donau.de. Bitte übersenden Sie uns Ihre Bewerbung nur in Form einer zusammengefassten PDF-Datei.



Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Mehr über die Stadt Erbach unter www.erbach-donau.de